

Số: 274/QĐ-THCVA

Nam Định, ngày 16 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2025-2026**  
**của Trường TH Chu Văn An**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH CHU VĂN AN**

*Căn cứ:*

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học qua Internet và phương tiện điện tử trong giáo dục phổ thông.
- Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Chu Văn An.
- Căn cứ tình hình thực tế tại trường Tiểu học Chu Văn An;

*Xét đề nghị của viên chức tham mưu của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, giáo viên Tin học trường Tiểu học Chu Văn An;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 của Trường TH Chu Văn An.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể và viên chức, lao động của trường TH Chu Văn An có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Công TTĐT của Trường (đăng tải);
- VC, NLD (để biết);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thu Hà**

## QUY CHẾ

### TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

#### NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 274/QĐ-THCVA, ngày 16/10/2025  
của Hiệu trưởng Trường TH Chu Văn An)

#### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.*
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học qua Internet và phương tiện điện tử trong giáo dục phổ thông.*
- Kế hoạch năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Chu Văn An.*

#### II. NỘI DUNG

##### Điều 1. Mục đích và yêu cầu

###### 1. Mục đích:

Đảm bảo việc tổ chức dạy học trong năm học 2025-2026 diễn ra hiệu quả, linh hoạt, phù hợp, đảm bảo chất lượng giáo dục cho học sinh trường Tiểu học Chu Văn An.

Tăng cường khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập, giúp học sinh phát triển kỹ năng học tập tự chủ, sáng tạo và sử dụng công nghệ.

###### 2. Yêu cầu:

Dạy học trực tuyến phải bảo đảm chất lượng, duy trì môi trường học tập tích cực, tạo sự tương tác giữa giáo viên và học sinh.

Giáo viên cần chủ động trong việc thiết kế bài giảng, xây dựng các phương pháp giảng dạy trực tuyến sinh động, giúp học sinh dễ tiếp thu kiến thức.

Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến, thực hiện đầy đủ các bài kiểm tra và bài tập do giáo viên giao.

## **Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. **Phạm vi:** Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức dạy học trực tuyến và kết hợp dạy học trực tiếp tại Trường Tiểu học Chu Văn An.

2. **Đối tượng áp dụng:**

Giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, học sinh và phụ huynh của Trường Tiểu học Chu Văn An.

Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tổ chức dạy học và hỗ trợ học sinh trong năm học 2025-2026.

## **Điều 3. Các hình thức tổ chức dạy học**

1. **Dạy học trực tuyến:**

**Dạy học đồng bộ:** Học sinh tham gia lớp học trực tuyến vào thời gian cố định theo lịch học chính thức. Các lớp học này sẽ sử dụng nền tảng như **Zoom**, **Google Meet** hoặc các công cụ dạy học trực tuyến khác để tổ chức buổi học trực tiếp giữa giáo viên và học sinh.

**Dạy học không đồng bộ:** Các bài giảng, tài liệu học tập được giáo viên tải lên nền tảng **Google Classroom**, **Microsoft Teams**, học sinh tự học và làm bài tập theo yêu cầu.

2. **Dạy học trực tiếp:**

Giáo viên và học sinh tham gia lớp học trực tiếp theo lịch học chính thức.

## **Điều 4. Tổ chức lớp học trực tuyến**

1. **Thời gian học:**

Các lớp học trực tuyến sẽ tổ chức theo lịch học cố định vào các ngày trong tuần, mỗi tuần có thể có từ 1 đến 2 buổi học, mỗi buổi học kéo dài không quá 35 phút.

Các môn học được tổ chức trực tuyến bao gồm: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử, Địa lý, Mỹ thuật, Âm nhạc, Giáo dục thể chất.

2. **Nền tảng sử dụng:**

**Google Classroom:** Được sử dụng để quản lý lớp học, giao bài tập, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

**Zoom/Google Meet:** Tổ chức các buổi học trực tuyến đồng bộ, kết nối trực tiếp giữa giáo viên và học sinh.

**Microsoft Teams:** Hỗ trợ giao tiếp giữa giáo viên và học sinh, giáo viên và phụ huynh.

## **Điều 5. Phân công giảng dạy**

1. **Giáo viên chủ nhiệm:**

Phụ trách việc quản lý lớp học trực tuyến, thông báo lịch học, hướng dẫn học sinh tham gia lớp học, quản lý bài tập và bài kiểm tra.

Theo dõi tình hình học tập của học sinh và phối hợp với phụ huynh để hỗ trợ học sinh trong việc học trực tuyến.

## **2. Giáo viên bộ môn:**

Phụ trách dạy học các môn học trực tuyến, thiết kế bài giảng, giao bài tập, tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh.

Tạo cơ hội cho học sinh tương tác, thảo luận nhóm trong quá trình học.

## **Điều 6. Đảm bảo chất lượng dạy học**

### **1. Đào tạo giáo viên:**

Tổ chức các lớp tập huấn cho giáo viên về việc sử dụng các công cụ dạy học trực tuyến.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng các bài giảng trực tuyến, cách tạo các bài kiểm tra, bài tập và đánh giá học sinh qua các nền tảng trực tuyến.

Đảm bảo giáo viên chủ động sử dụng các công nghệ mới, phương pháp dạy học tích cực để phát huy khả năng sáng tạo của học sinh.

### **2. Đào tạo học sinh:**

Học sinh sẽ được hướng dẫn cách sử dụng các nền tảng học trực tuyến, như cách tham gia lớp học, làm bài tập, tham gia thảo luận nhóm.

Các lớp học đầu năm học sẽ giúp học sinh làm quen với cách thức học trực tuyến, các công cụ học tập, tạo môi trường học tập thoải mái và thân thiện.

## **Điều 7. Kiểm tra và đánh giá học sinh**

### **1. Kiểm tra trực tuyến:**

Các bài kiểm tra, bài tập, đánh giá học sinh sẽ được tổ chức qua nền tảng **Google Forms, Quizizz, Kahoot** hoặc qua các công cụ đánh giá trực tuyến khác.

Các bài kiểm tra có thể bao gồm trắc nghiệm, tự luận hoặc dự án học tập. Đối với các môn học như Toán và Tiếng Việt, các bài kiểm tra sẽ được chấm điểm tự động để giảm thời gian chấm điểm của giáo viên.

### **2. Đánh giá học sinh:**

Đánh giá học sinh sẽ không chỉ qua các bài kiểm tra mà còn qua sự tham gia tích cực trong các lớp học trực tuyến, các bài thảo luận, các hoạt động nhóm.

Giáo viên sẽ cung cấp phản hồi chi tiết về kết quả học tập của học sinh sau mỗi buổi học trực tuyến và qua bài tập.

## **Điều 8. Hỗ trợ học sinh và phụ huynh**

### **1. Hỗ trợ học sinh:**

Các học sinh gặp khó khăn trong việc học trực tuyến sẽ được hỗ trợ thông qua các lớp phụ đạo, các buổi giải đáp thắc mắc từ giáo viên.

Các bài giảng sẽ được ghi lại và lưu trữ trên các nền tảng trực tuyến giúp học sinh có thể ôn tập lại bài học bất cứ khi nào.

## 2. **Hỗ trợ phụ huynh:**

Nhà trường sẽ cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng các công cụ học trực tuyến cho phụ huynh, giúp họ theo dõi và hỗ trợ con em mình trong quá trình học tập trực tuyến.

Phụ huynh có thể liên hệ với giáo viên qua email, điện thoại hoặc nhóm Zalo để trao đổi về tình hình học tập của học sinh.

## **Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

### 1. **Khen thưởng:**

Các học sinh có thành tích học tập xuất sắc trong các lớp học trực tuyến sẽ được khen thưởng thông qua hình thức tuyên dương, giấy khen hoặc phần thưởng vật chất.

Giáo viên sẽ ghi nhận và tuyên dương những học sinh tích cực tham gia các hoạt động học tập, giúp đỡ bạn bè trong học tập.

### 2. **Xử lý vi phạm:**

Các học sinh không tham gia đầy đủ các lớp học trực tuyến hoặc không hoàn thành bài tập sẽ bị nhắc nhở, nếu vi phạm nhiều lần sẽ thông báo với phụ huynh và có biện pháp xử lý phù hợp.

Việc vi phạm nội quy lớp học trực tuyến (như không giữ trật tự, gây mất tập trung) sẽ bị xử lý theo các quy định về kỷ luật của trường.

## **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký và áp dụng cho tất cả các học sinh, giáo viên và phụ huynh của Trường Tiểu học Chu Văn An.
2. Mọi sửa đổi, bổ sung quy chế này sẽ được Ban Giám hiệu nhà trường thông báo kịp thời tới các bộ phận liên quan.

*Nam Định, ngày 15 tháng 10 năm 2025*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thu Hà**