

Số: 117A /QĐ-THCVA

TP. Nam Định, ngày 15 tháng 8 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

#### Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Thực hiện kế hoạch chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025 - 2026, đồng thời chủ động ứng phó với những hoàn cảnh khách quan;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường,

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH CHU VĂN AN

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu ở trường TH Chu Văn An.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2025 - 2026. Quy chế được bổ sung, sửa đổi khi có vấn đề phát sinh hoặc không còn phù hợp.

**Điều 3.** Các tổ chuyên môn và giáo viên nhà trường căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Ký, đóng dấu)



Trần Thị Thu Hà

## QUY CHẾ

Quy chế quản lý và sử dụng Kế hoạch bài dạy của giáo viên  
trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu  
(Kèm theo Quyết định số 117A/QĐ-THCVA, ngày 15 tháng 8 năm 2025  
của Hiệu trưởng trường TH Chu Văn An)

### CHƯƠNG I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy chế này quy định về việc quản lý Kế hoạch bài dạy (Giáo án) của giáo viên.
- Quy chế này được áp dụng đối với giáo viên nhà trường.

##### Điều 2. Nguyên tắc

- Sử dụng Kế hoạch bài dạy (Giáo án) của giáo viên phải đảm bảo yêu cầu an toàn, chính xác, công khai, minh bạch; nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử.
- Tất cả các thành viên tham gia quản lý, sử dụng Kế hoạch bài dạy (Giáo án) của giáo viên có trách nhiệm bảo mật tài khoản cá nhân và thông tin trên hệ thống, không chia sẻ dữ liệu cho người khác làm thay công việc của mình.

##### Điều 3. Ứng dụng quản lý được sử dụng

- Kế hoạch bài dạy (Giáo án) quản lý bằng phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu.

### CHƯƠNG II

#### QUY ĐỊNH CỤ THỂ

##### Điều 4. Quy định về việc sử dụng, quản lý, phê duyệt Kế hoạch bài dạy (Giáo án) của giáo viên trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu.

- Kế hoạch bài dạy (Giáo án) của cả tuần phải được cập nhật lên hệ thống, gửi nộp trước khi thực hiện giảng dạy theo lịch Ký duyệt KHBD hàng tuần đã quy định tại Quy chế chuyên môn của nhà trường.

## 2. Quy định về Kế hoạch bài dạy (Giáo án):

- Kế hoạch bài dạy gửi để duyệt theo tuần mỗi tuần một file (trường hợp tuần có bài dạy trong nhiều tiết thì gửi duyệt theo bài dạy liên mạch của bài, tránh tình trạng chia lẻ một bài để gửi duyệt ở các tuần khác nhau).
- Kế hoạch bài dạy phải có hình thức, nội dung theo đúng khung kế hoạch bài dạy do SGD quy định, đã thống nhất trong toàn trường.
- KHBD gửi lên phần mềm duyệt phải để định dạng file PDF.
- Các loại Kế hoạch bài dạy phải được phê duyệt trên hệ thống của cấp quản lý theo Quy chế chuyên môn.
- Đối với giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy trên 3 năm, trong quá trình công tác được phép sử dụng máy tính sách tay, máy tính bảng để truy cập vào Kế hoạch bài dạy (Giáo án) thay cho các loại hồ sơ giấy; trường hợp máy tính hỏng phải báo BGH và thực hiện trên hồ sơ giấy.
- Đối với giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy dưới 3 năm, Kế hoạch bài dạy (Giáo án) được sử dụng để nhà trường, tổ trưởng tổ chuyên môn quản lý, phê duyệt; trong quá trình công tác vẫn sử dụng Kế hoạch bài dạy (Giáo án) in trên giấy.

## CHƯƠNG III

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 7. Ban giám hiệu nhà trường**

##### **1. Hiệu trưởng nhà trường**

- Ban hành Quyết định thành lập Ban quản trị hệ thống ứng dụng quản lý; ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Kế hoạch bài dạy; chỉ đạo chung toàn trường triển khai, thực hiện và đưa vào sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý và sử dụng Kế hoạch bài dạy của giáo viên trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu.
- Chịu trách nhiệm quản lý tất cả các tài khoản sử dụng Kế hoạch bài dạy của giáo viên, kiểm tra việc thực hiện của các giáo viên.
- Quyết định xử lý theo thẩm quyền đối với giáo viên vi phạm, đề nghị các cấp thẩm quyền quyết định xử lý đối với giáo viên vi phạm; quyết định khen

thưởng theo thẩm quyền, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối giáo viên có thành tích trong việc thực hiện quy định này.

## **2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn**

- Chịu trách nhiệm giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, quản lý, sử dụng Kế hoạch bài dạy của giáo viên trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu.
- Kiểm tra định kỳ và đột xuất về việc thực hiện quy định sử dụng KHBD của giáo viên đảm bảo ít nhất 1 lần/tháng. Kết quả kiểm tra lấy làm căn cứ xếp loại của giáo viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học.

## **Điều 8. Tổ trưởng chuyên môn**

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai sử dụng kế hoạch bài dạy của giáo viên tổ mình trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu.
2. Kiểm tra, nhận xét, đề xuất chỉnh sửa, phê duyệt Kế hoạch bài dạy (Giáo án) một lần/tuần hoặc thứ 6 hằng tuần.
3. Quản lý và chịu trách nhiệm về việc bảo mật dữ liệu, Kế hoạch bài dạy của giáo viên trong tổ.
4. Sử dụng hệ thống VnEdu trong việc kiểm tra, đánh giá xếp loại hồ sơ.

## **Điều 9. Bộ phận quản trị hệ thống phần mềm**

1. Phân quyền cho các lãnh đạo, cá nhân, nhóm, bộ phận sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử của giáo viên trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu. Tham mưu cho hiệu trưởng để đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của hệ thống.
2. Quản lý và bảo mật dữ liệu, thực hiện khóa/mở hệ thống, điều chỉnh, thay đổi thông tin theo yêu cầu của hiệu trưởng nhà trường.
3. Đề nghị đơn vị cung cấp ứng dụng cập nhật kịp thời khi có sự thay đổi, điều chỉnh từ phía nhà trường.
4. Cập nhật dữ liệu đầu vào đầu mỗi năm học hoặc khi có thay đổi theo sự công của hiệu trưởng.

5. Hướng dẫn, tập huấn sử dụng các ứng dụng và hỗ trợ giáo viên trong việc sử dụng các ứng dụng trên hệ thống.

#### **Điều 10. Giáo viên bộ môn**

1. Được tập huấn việc sử dụng, quản lý, phê duyệt Kế hoạch bài dạy (Giáo án) trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu.
2. Thực hiện đúng Quy định về gửi nộp và sử dụng Kế hoạch bài dạy (Giáo án) trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu đúng thời gian theo Kế hoạch giáo dục.
3. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.
4. Báo cáo với Ban quản trị ứng dụng về các vấn đề sự cố liên quan đến hệ thống ứng dụng hoặc các vấn đề khó khăn khác trong quá trình sử dụng.

### **CHƯƠNG IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này áp dụng cho việc quản lý và sử dụng Kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý hồ sơ sổ sách điện tử, hồ sơ giáo dục VnEdu ở trường TH Chu Văn An từ năm học 2025 - 2026.
2. Quy chế này sẽ được điều chỉnh, bổ sung trong quá trình triển khai thực hiện nếu nảy sinh vấn đề mới hoặc không còn phù hợp.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, đóng dấu)*



**Trần Thị Thu Hà**